

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.8. Бухгалтерский учет и аудит

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	20
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	146	196
Курсовая работа (час)		
Всего часов	216	216
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	31	31

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02
Таможенное дело.

Автор Е.К. Копылова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью формирования, анализа и интерпретации бухгалтерской информации

Задачи дисциплины:

- знать основы ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- уметь вести бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни и иных объектов;
- уметь документировать факты хозяйственной жизни;
- знать основы аудита и оформления аудиторских проверок;
- уметь составлять аудиторские заключения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; -разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Социальное страхование и обеспечение"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	20
Практические (сем, лаб.) занятия	42	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	146	196
Всего часов	216	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	31	0	0	20		Тест по теме "Бухгалтерский учет в системе управления"
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	31	2	0	20		Контрольная работа по теме "Предмет и метод бухгалтерского учета"
3	Бухгалтерский баланс	31	2	0	24		Контрольная работа по теме "Бухгалтерский баланс"
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	31	4	0	22		Контрольная работа по теме "Система счетов и двойная запись"
5	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	31	2	0	22		Контрольная по теме "Документация и инвентаризация"
6	Стоимостное измерение и учет	31	4	0	22		Контрольная по теме "Учет"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	хозяйственных процессов						хозяйственных процессов"
7	Основы аудита	31	2	0	22		Контроль по теме "Основы аудита"
8	Сбор доказательств и оформление аудиторских документов	31	2	0	22		Контроль по теме "Сбор доказательств"
9	Составление отчетов по результатам аудиторской проверки и аудиторского заключения	31	2	0	22		Контроль по теме "Составление аудиторского заключения"
	ИТОГО		20		196		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	31	2	2	16		Тест по теме "Бухгалтерский учет в системе управления"
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	31	2	4	16		Контрольная работа по теме "Предмет и метод бухгалтерского учета"
3	Бухгалтерский баланс	31	4	4	16		Контрольная работа по теме "Бухгалтерский баланс"
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	31	4	8	16		Контрольная работа по теме "Система счетов и двойная запись"
5	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	31	4	4	16		Контрольная по теме "Документация и инвентаризация"
6	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	31	4	8	16		Контрольная по теме "Учет хозяйственных процессов"
7	Основы аудита	31	2	2	16		Контроль по теме "Основы аудита"
8	Сбор доказательств и оформление аудиторских	31	4	6	16		Контроль по теме "Сбор доказательств"

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	документов						
9	Составление отчетов по результатам аудиторской проверки и аудиторского заключения	31	2	4	18		Контроль по теме "Составление аудиторского заключения"
	ИТОГО		28	42	146		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	<p>Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие.</p> <p>Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Функции бухгалтерского учета.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Пользователи учетной информации.</p>
02	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Предмет бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>Классификация имущества и источников формирования.</p> <p>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p>
03	Бухгалтерский баланс	<p>Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация.</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p>
04	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	<p>Счета бухгалтерского учета.</p> <p>Виды счетов в зависимости от объема информации.</p> <p>Строение синтетических и аналитических счетов.</p> <p>Назначение счетов.</p> <p>Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение.</p> <p>Корреспонденция счетов.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание.</p> <p>Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>Принципы классификации счетов.</p> <p>Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию.</p> <p>Классификация счетов по структуре и назначению.</p> <p>Значение классификации счетов бухгалтерского учета.</p>
05	Первичное наблюдение:	<p>Бухгалтерские документы и их классификация.</p> <p>Документооборот.</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	документация, инвентаризация	Инвентаризация, ее значение, порядок проведения. Отражение результатов инвентаризации в учете.
06	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и правила оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете. Калькуляция как метод оценки в бухгалтерском учете и способ определения себестоимости. Ее виды и содержание. Понятие объекта калькулирования, калькуляционной единицы и виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления (приобретения). Учет процесса производства. Учет процесса продажи и выявление финансового результата.
07	Основы аудита	Сущность аудита и аудиторской деятельности. Виды аудита и основные этапы аудиторской проверки. Стандарты аудиторской деятельности.
08	Сбор доказательств и оформление аудиторских документов	Аудиторские доказательства и процедуры их сбора. Документирование в аудите. Аудиторская выборка.
09	Составление отчетов по результатам аудиторской проверки и аудиторского заключения	Формы аудиторских заключений о бухгалтерской отчетности. Отчеты, составляемые по результатам проверки.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета. Решение задач по классификации имущества организации по функциональной роли, составу и размещению, по источникам образования. Устный опрос по вопросам: методы бухгалтерского учета.
3	Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей)

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения: дискуссии, тренинга, разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.
5	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предлагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
6	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: значение оценки, принципы и правила оценки объектов бухгалтерского учета. Учет процесса приобретения. Решение задач. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Решение задач по процессу производства. Решение задач по процессу продажи, определение результата от продажи готовой продукции. Решение задач по углублению учета хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи и определение результата от продажи готовой продукции. Разбор ситуационных задач.
7	Основы аудита. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Тестирование
8	Сбор доказательств и оформление аудиторских проверок. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Тестирование, контрольная работа
9	Составление отчетов по результатам аудиторской проверки и аудиторского заключения. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Контрольная работа.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.	Тест по теме "Бухгалтерский учет в системе управления"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов (5)
2	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. У.Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать	Контрольная работа по теме "Предмет и метод бухгалтерского учета"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача оценивается в 5 баллов (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности		
3	3. Бухгалтерский баланс	ПК-4	<p>З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.</p> <p>У.Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Н.Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками</p>	Контрольная работа по теме "Бухгалтерский баланс"	<p>Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов.</p> <p>Выполненная задача оценивается в 5 балла.</p> <p>Выполненное задание оценивается в 5 баллов. (15)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартами аудита.		
4	4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	ПК-4	У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартами аудита.	Контрольная работа по теме "Система счетов и двойная запись"	Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 баллов. (10)
5	5. Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	ПК-4	З. Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на	Контрольная по теме "Документация и инвентаризация"	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 0,5 баллов. Выполненная задача

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора. Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		оценивается в 5 балла. (10)
6	6. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	ПК-4	У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых	Контрольная по теме "Учет хозяйственных процессов"	Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 балла. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.		
7	7. Основы аудита	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.	Контроль по теме "Основы аудита"	Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 балла (5)
8	8. Сбор доказательств и оформление аудиторских документов	ПК-4	З.Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур	Контроль по теме "Сбор доказательств"	Каждый правильный ответ теста оценивается в 0,5 баллов. Задача оценивается в 5 баллов. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и формирования мнения аудитора. У. Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности		
9	9. Составление отчетов по результатам аудиторской проверки и аудиторского заключения	ПК-4	Н. Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.	Контроль по теме "Составление аудиторского заключения"	Правильно выполненное задание оценивается в 15 баллов (15)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ теста оценивается в 2 балла.

Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и

проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.

Знание: Знать основы бухгалтерского учета хозяйственных средств организаций; организацию бухгалтерского учета на различных предприятиях, на основе имеющейся информации и действующих законодательных и нормативных актов; требования стандартов аудиторской деятельности в области оценки рисков, проведения аудиторских процедур и формирования мнения аудитора.

1. Аудиторская выборка
2. Аудиторские доказательства
3. Аудиторское заключение
4. Взаимосвязь между оборотными ведомостями и бухгалтерским балансом
5. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
6. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
7. Журнал регистрации хозяйственных операций
8. Измерители бухгалтерского учета
9. Калькуляция как метод оценки в учете
10. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
11. Классификация активов по составу и размещению
12. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
13. Контрольное значение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
14. Методы сбора аудиторских доказательств
15. Нормативное регулирование аудита в РФ
16. Объекты бухгалтерского учета
17. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
18. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
19. Отчет по результатам аудиторской проверки
20. План счетов бухгалтерского учета
21. Понятие аудита и аудиторских организаций
22. Понятие бухгалтерского баланса
23. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
24. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.
25. Понятие документооборота
26. Понятие синтетического и аналитического учета
27. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
28. Порядок расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
29. Правила оценки объектов бухгалтерского учета
30. Предварительное планирование аудита
31. Предмет бухгалтерского учета
32. Признаки классификации бухгалтерского баланса
33. Рабочие документы аудитора
34. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
35. Расчет процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений)
36. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции
37. Связи между различными видами учета, подсистемами бухгалтерского учета.
38. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
39. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
40. Стандарты аудиторской деятельности
41. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса
42. Сущность документов, их значение и классификация
43. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

44. Сущность учетных регистров и их классификация
45. Сущность формы бухгалтерского учета и краткая характеристика
46. Техника записей в учетных регистрах
47. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
48. Требования к содержанию и оформлению документов
49. Учет хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи
50. Учетная политика организации, принципы ее формирования
51. Фактическая себестоимость приобретенных и израсходованных материалов
52. Функции бухгалтерского учета в системе управления
53. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете
54. Цель классификации объектов бухгалтерского учета
55. Этапы проведения аудиторской проверки

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Задание оценивается в 40 баллов, методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, с значительными ошибками - 1-19 баллов, неверное решение - 0 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.

Умение: Уметь обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - разбираться в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций; Формировать программы аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задача № 1. Перечислить процедуры проверки для данного участка бухгалтерского учета

Задача № 2. Систематизировать факты хозяйственной жизни путем составления журнала хозяйственных операций за месяц

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильно решенное задание оценивается в 40 баллов. Методика решения верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, со значительными ошибками - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов.

Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию; иметь навыки подготовки и проведения аудиторских проверок; использовать современные информационные технологии и программные средства; применять нормы, регулирующие финансовые отношения в области социальной защиты населения.

Навык: Владеть методикой составления учетных документов; техникой определения финансовых результатов; Навыками формирования выводов по результатам проведения проверки и составления аудиторского заключения в соответствии с требованиями стандартов аудита.

Задание № 1. Обработать учетные данные по учету процесса приобретения

Задание № 2. Обработать учетные данные по учету процесса продажи

Задание № 3. Определить финансовый результат от оказания услуг

Задание № 4. Указать тип аудиторского заключения, составить фрагмент аудиторского заключения, содержащий мнение аудитора и его обоснование, а также включить привлекающую внимание часть, если это необходимо

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.05.02 Таможенное дело Профиль - Таможенное дело Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения Дисциплина - Бухгалтерский учет и аудит
---	--

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Перечислить процедуры проверки для данного участка бухгалтерского учета (40 баллов).
3. Обработать учетные данные по учету процесса приобретения (40 баллов).

Составитель _____ Е.К. Копылова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Теория бухгалтерского учета. учебник. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-148 с.
3. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов деятельности экономического субъекта.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 126 с.
4. [Бородин В.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/81618.html)
5. [Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева \[и др.\].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/83324.html)

б) дополнительная литература:

1. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
2. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
3. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.

4. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 112 с.
6. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
7. [Керимов В.Э. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52277.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/52277.html)
8. [Миславская Н.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60387.html](http://www.iprbookshop.ru/60387.html)
9. [Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02429-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60523.html](http://www.iprbookshop.ru/60523.html)
10. [Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35269.html](http://www.iprbookshop.ru/35269.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)